



## CONSEILLER·ÈRE EN APPROVISIONNEMENT ET LIAISON MINIÈRE

Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

En vous joignant à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), vous contribuerez directement au développement économique des Premières Nations, tout en évoluant dans une équipe où l'engagement, la collaboration et le respect sont au cœur de nos actions!

Vous bénéficierez également de nombreux avantages, dont :

- ▲ Un salaire concurrentiel ;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi ;
- ▲ La possibilité d'un horaire hybride (télétravail et présence au bureau de Wendake) ;
- ▲ Un milieu de travail facilitant la conciliation travail-famille ;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire ;
- ▲ D'excellents avantages sociaux ;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année, en plus de deux semaines pendant le temps des Fêtes ;
- ▲ Et bien plus encore!

**Conditions salariales :** Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre **78 830 \$ et 82 417 \$**, selon l'expérience et la formation du ou de la candidat.e.


**Lieu de travail :** 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur du développement et des relations avec les communautés, le ou la conseiller·ère en approvisionnement et liaison minière aide les communautés et les entrepreneurs autochtones à identifier les opportunités économiques liées secteur minier et à développer et déposer des projets. Il ou elle assure aussi la promotion du *Programme de soutien à la participation des Autochtones au développement des ressources minérales*. Finalement, il ou elle facilite le maillage d'affaires et assure une veille des occasions pertinentes.

### FONCTIONS PRINCIPALES

- Animer des ateliers et des conférences afin de faire connaître les opportunités économiques (ex. contrats, partenariats, création d'entreprises) liées au secteur minier.
- Accompagner les communautés et les entrepreneurs autochtones dans l'identification d'opportunités et le développement de projets économiques dans le domaine des ressources minérales.
- Promouvoir le *Programme de soutien à la participation des Autochtones au développement des ressources minérales*.
- Accompagner les entreprises ou promoteurs de projet dans le dépôt d'une demande de financement au *Ministère des Ressources naturelles et des Forêts*.

- 
- Assurer une veille sur les différentes plateformes afin d'identifier les appels d'offres pouvant être pertinents pour les communautés et entreprises accompagnées.
  - Établir et maintenir des liens avec les agents de développement économique communautaires, les agents responsables des relations avec les communautés des grandes entreprises minières et favoriser le maillage entre ceux-ci et les entreprises autochtones.
  - Participer à différents événements réunissant des représentants des entreprises minières ou des communautés autochtones.
  - Documenter les résultats obtenus par les entreprises accompagnées (soumissions déposées, contrats décrochés, partenariats conclus).
  - Répondre aux différentes questions de la clientèle et faire le lien, au besoin, vers d'autres services offerts par la CDEPNQL.

## **CONDITIONS D'ACCÈS**

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en géologie, en génie minier ou tout autre domaine connexe.
- Un minimum de deux ans d'expérience dans un poste similaire.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Connaissance et compréhension du milieu entrepreneurial des Premières Nations (un atout).
- Permis de conduire valide et disponibilité à voyager dans les communautés.

## **HABILETÉS ET ATTITUDES RECHERCHÉES**

- Capacité à vulgariser
- Autonomie et proactivité
- Entregent et expérience dans le service à la clientèle
- Rigueur
- Esprit d'équipe et de collaboration

**Ce poste vous intéresse? Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation obligatoire exprimant votre intérêt pour le poste, au plus tard le 17 juillet 2026, à l'attention de :**

**M. Steve Laveau, directeur du développement et des relations avec les communautés**

Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador

265, place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : [rh@cdepnql.org](mailto:rh@cdepnql.org)

***Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. À compétences égales ou équivalentes, la priorité sera accordée aux personnes membres des Premières Nations.***

