



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC
DEVELOPMENT COMMISSION

Date d'affichage : 6 octobre 2025
Date limite pour postuler : 24 octobre 2025

CONSEILLER.ÈRE EN FISCALITÉ AUTOCHTONE Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est faire partie d'une équipe dynamique et engagée, dans un environnement de travail stimulant et bienveillant!

En joignant la CDEPNQL, vous bénéficierez de nombreux avantages, dont :

- | | |
|---|--|
| ▲ Un salaire concurrentiel; | ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire; |
| ▲ Des congés les vendredis après-midi; | ▲ D'excellents avantages sociaux; |
| ▲ La possibilité d'un horaire hybride (télétravail et présence au bureau de Wendake); | ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année, en plus de deux semaines pendant le temps des Fêtes; |
| ▲ Un milieu de travail facilitant la conciliation travail-famille; | ▲ Et bien plus encore! |

Conditions salariales : Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 76 982 \$ et 80 486 \$, selon l'expérience et la formation du ou de la candidate.

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale de la CDEPNQL, le ou la conseiller.ère en fiscalité autochtone supporte l'équipe de la CDEPNQL en produisant des outils de référence vulgarisés répondant aux principaux questionnements des élus, agents de développement économique communautaire et entrepreneurs.

Le ou la conseiller.ère a aussi pour rôle de conseiller le chef porteur du dossier de la fiscalité et de participer aux travaux de la Table fiscale Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador (APNQL)–Revenu Québec à titre d'expert technique. Il ou elle joue ainsi un rôle clé dans l'avancement des dossiers fiscaux touchant les Premières Nations du Québec en plus d'agir comme liaison entre celles-ci et les instances fiscales provinciales et fédérales.

Fonctions principales

- Soutenir l'équipe d'accompagnement entrepreneurial de la CDEPNQL en développant des outils et des réponses adaptées aux réalités fiscales des entreprises autochtones;
- Élaborer des outils de vulgarisation (ex. notes de breffage, présentations, fiches techniques, etc.) à l'intention des élus, des agents de développement économique communautaire et des entrepreneurs;
- Fournir des conseils stratégiques et techniques sur les enjeux fiscaux autochtones, incluant les mesures fiscales applicables et les impacts des politiques gouvernementales;
- Soutenir les travaux de la Table fiscale APNQL–Revenu Québec et conseiller le chef porteur du dossier fiscal;

- Créer des outils, notes de breffage, présentations, etc. afin de vulgariser les informations fiscales et aider le chef porteur ainsi que les élus à prendre des décisions éclairées;
- Créer et maintenir des canaux de communication avec Revenu Québec et l'Agence du revenu du Canada;
- Travailler sur des mandats spécifiques et ponctuels provenant de la Table des Chefs afin de favoriser l'avancement de dossiers ou causes importantes pour les Premières Nations;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies collectives et s'assurer de diffuser toutes les informations pertinentes à l'ensemble des communautés;
- Assurer une veille stratégique continue sur les lois, politiques, programmes et décisions jurisprudentielles ayant un impact fiscal sur les Premières Nations.

Conditions d'accès

- Baccalauréat en droit ou toute autre combinaison d'études universitaires et d'expérience pertinente;
- Connaissance des lois fiscales canadiennes et québécoises;
- Bonne connaissance du milieu des Premières Nations (un atout);
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Très bonne maîtrise de Microsoft Office 365;
- Permis de conduire valide et disponibilité à voyager.

Habiletés et attitudes recherchées

- Esprit de synthèse et excellente capacité de vulgarisation;
- Autonomie, rigueur et bon sens de l'initiative;
- Sens politique, tact et diplomatie dans les échanges;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Sensibilité aux besoins de la clientèle et capacité à adopter une approche centrée sur le client;
- Aptitude à établir et entretenir des relations interpersonnelles de confiance.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de présentation obligatoire** exprimant leur intérêt pour le poste, **au plus tard le 24 octobre 2025 à 12 h** à l'attention de :

Mme Jinny Thibodeau Rankin, directrice générale

Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
265, place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : rh@cdepnql.org

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

À compétences égales ou équivalentes, la priorité sera accordée aux personnes membres des Premières Nations.