



Ingénieur ou ingénieure junior

Direction Construction

Poste syndiqué, permanent

Temps plein – 37,5 h/ semaine

Salaire annuel 2026: 60 055,62 \$ à 85 278,89 \$ *

Lieu de travail : Ville de Québec

* Il est à noter que si le candidat ou la candidate, possédant un maximum de quatre années d'expérience requis, détient le permis d'exercer la profession d'ingénieur de plein droit de l'OIQ, le positionnement salarial sera ajusté au niveau adéquat de l'échelle d'ingénieur.

Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée (PJCCI) cherche à agrandir son collectif pour orchestrer la gestion, la réfection et l'entretien d'infrastructures de circulation routière et de mobilité active du Québec.

Notre collectif

PJCCI, c'est une équipe tissée serrée, qui parle d'une seule voix, connectée par la coopération, une culture d'entraide et d'innovation pour atteindre ses objectifs. Choisir une carrière chez PJCCI, c'est joindre la force d'un réseau d'experts qui innove et garantit la pérennité d'infrastructures iconiques du Québec. L'ambition de l'équipe PJCCI, c'est aussi de créer des liens. Ces liens sont ceux qui relient une rive à l'autre, ceux qui facilitent l'activité humaine et économique du Québec, mais aussi ceux qui unissent ses experts.

Les avantages de travailler chez PJCCI

PJCCI, c'est une société d'État qui offre d'excellents avantages sociaux, une conciliation travail-vie personnelle et des possibilités de développement professionnel. PJCCI mise sur l'équité, la diversité et le mieux-être au travail et offre une vie sociale et communautaire au sein de son collectif. Voici quelques-uns de ces avantages :

- Horaire flexible.
- Mode hybride : 3 jours par semaine au bureau et 2 jours en télétravail.
- Fonds de pension de la fonction publique fédérale à prestations déterminées.
- 15 jours de vacances (après un an d'ancienneté), 15 jours de congé de maladie et 5 jours de congé personnels payés.
- Programme complet d'assurances collectives.
- Remboursement de frais d'abonnement aux activités sportives.
- Programme de formation continue.
- Programme de recommandation.
- Remboursement partiel du titre mensuel de transport en commun ou stationnement gratuit.
- et la suite est à découvrir!

Votre mandat

PJCCI est à la recherche d'un Ingénieur ou d'une Ingénieure junior qui participera à la mission de la direction Construction qui est d'assurer avec intégrité et rigueur, en partenariat avec les acteurs internes et externes, la gestion adéquate des contrats de construction et de réfection des infrastructures en minimisant l'impact sur les usagers.

Principales responsabilités

Relevant du Directeur, Construction, vous voyez à la mise en application du programme d'entretien par la réalisation de projets majeurs pour l'une ou l'autre des structures de génie civil présentes et futures de la Société. Vous êtes responsable d'effectuer diverses tâches techniques et administratives reliées aux suivis des contrats de construction de la Société.

Vous participez activement au suivi de la planification des travaux, au contrôle des budgets et des coûts, au respect des échéanciers, aux analyses, ainsi qu'au traitement des avenants et des réclamations. Vous travaillez en étroite collaboration avec les firmes d'ingénierie engagées annuellement par la Société pour effectuer la surveillance et l'assurance-qualité des travaux. Vous collaborez au développement et à la mise en place de nouveaux outils pour la gestion des structures appartenant à PJCCI. Vous êtes également appelé à jouer un rôle de soutien auprès des ingénieurs et des gestionnaires de la direction Construction ainsi qu'avec les directeurs de projets en analysant certains rapports, plans et devis et en recommandant les meilleures actions à prendre.

Gestion de contrats

- Soutenir les ingénieurs de la direction Construction dans leurs tâches en assurant le support technique et administratif, incluant la révision des documents, la recherche d'informations, la compilation des données et la préparation de rapports de suivi, selon le besoin et selon les principes de gestion par projets.
- Agir à titre de support à l'équipe de projets et personne contact sur le terrain, afin de faire le lien notamment avec les représentants du CN et du MTMD qui réaliseront des travaux d'envergure simultanément à ceux de la Société.
- Préparer des termes de référence pour l'attribution de contrats aux consultants externes pour des services professionnels de surveillance des travaux d'entretien majeur, de l'assurance qualité par l'entremise de laboratoires d'essais et l'analyse de réclamations.
- Assurer un lien efficace entre les firmes de conception responsables de l'assistance technique des travaux et l'équipe Construction.
- Soutenir les ingénieurs de la direction Construction pour le suivi de contrats de service professionnels, selon les meilleurs principes de gestion par projets.
- Informer et communiquer efficacement à son directeur fonctionnel et aux directeurs de projets les enjeux liés à la gestion de contrats.
- S'assurer de la conformité des travaux de construction, en tenant compte des exigences liées aux plans et devis de PJCCI, incluant les normes et lois environnementales et de santé et sécurité au travail.
- Assister les équipes de surveillance de chantier et visiter les travaux en cours de réalisation pour s'assurer de l'avancement et de la qualité des travaux.
- Participer aux réunions de chantier et de projets et informer l'équipe de projets de tout enjeu pouvant avoir un impact sur l'avancement des projets.
- Préparer les autorisations pour travaux additionnels, effectuer le suivi des états d'avancement pour les paiements aux consultants externes et aux entrepreneurs, assurer le contrôle des échéanciers de réalisation et des prévisions financières.
- Coordonner les interventions majeures sur le réseau de la Société avec les différents intervenants internes et externes.
- Participer, en collaboration avec la direction Ingénierie, à la préparation des appels d'offres pour l'attribution de contrats de construction.

Planification et analyse des travaux à effectuer

- Prendre connaissance des études, des plans et des devis préparés par les consultants externes et émettre des recommandations à la direction, pour ensuite valider les mesures à prendre et faire le suivi de leur mise en œuvre.
- Assister les ingénieurs dans la préparation des budgets en plus de produire des rapports d'avancement périodiques.
- Participer à différents comités ou tables de discussion liés à son domaine d'expertise (exemple : revues de contrats avec la direction Ingénierie).
- Apporter une assistance aux ingénieurs, aux directeurs de projets et au Directeur, Construction, notamment en fournissant l'information pertinente dans la préparation de divers rapports.
- Apporter une assistance au Chef et au Directeur, Construction dans le développement et le déploiement d'outils visant l'amélioration de la qualité des livrables des consultants externes et l'amélioration continue des services internes.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires de la Société.
- Effectuer toutes autres tâches ou responsabilités connexes à ce poste.

Expériences et scolarité requises

- Détenir un baccalauréat en génie civil et un maximum de quatre années d'expérience pertinente en génie et/ou administration de contrats de construction.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) ou Candidat à la profession d'ingénieur (CPI).
- Manifester un intérêt en surveillance et administration de contrats, incluant l'évaluation du travail, la tenue de réunions et la négociation de paiements.
- Être en mesure de bien comprendre et interpréter les plans, devis et dessins techniques.
- Connaître et maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office, soit Excel, Word, Outlook, Access et MS Project.
- Être titulaire de la carte de chantier ASP Construction et familier avec les normes de sécurité applicables et reconnues de la construction.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Maîtriser le français écrit et parlé et capacité à communiquer verbalement en anglais.

Atouts

- Expérience en surveillance au sein d'une firme de génie-conseil ou œuvrant dans le domaine des infrastructures routières.
- Être familier avec le Cahier des charges et devis généraux du MTMD ainsi que les normes et la réglementation, tant fédérale que provinciale, relatives aux routes et aux structures de ponts et de viaducs, à l'environnement et la santé et la sécurité sur les chantiers.

Compétences clés demandées pour ce poste

- Avoir le sens de l'organisation, de la gestion du temps et des priorités.
- Être respectueux des objectifs et des échéanciers.
- Être bon communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit en communiquant de façon claire, concise et efficace avec des intervenants de niveaux hiérarchiques multiples.
- Démontrer de l'initiative, de la débrouillardise et de l'autonomie.
- Être une personne d'équipe, reconnue pour sa capacité à développer des relations interpersonnelles positives.

Conditions particulières d'emploi

- Ce poste est basé à notre bureau de Québec. Des déplacements occasionnels vers notre siège social de Longueuil sont à prévoir, selon les besoins.
- Avoir la capacité de pouvoir travailler sur des structures en hauteur ou dans des espaces restreints par le biais de dispositifs fixes ou mobiles à l'aide d'un harnais.

Traversez chez nous. Faites le premier pas pour devenir un maillon essentiel à notre collectif. Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à :

Jean-Sébastien Plourde, Recruteur senior, Associé

[TechnoGénie - Chasseurs de talents](#)

Montréal: (514) 931-9880

Québec: (418) 627-8080

jsplourde@technogenie.com

Pour en savoir davantage, consultez la page **[Carrières](#)** de PJCCI.

PJCCI respecte l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les membres des Premières Nations, les femmes, les personnes racialisées ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nos bureaux sont aménagés pour faciliter l'accès aux personnes vivant avec un handicap ou une limitation fonctionnelle.