



# Mohawk Council of Kanesatake

## *Job Opportunity*

**Position:** Special Education Technician    **Department:** Kanehsatà:ke Education Center

**Nature of the job:** Contractual Basis - Determinate Period

---

### **Field of Activities**

Under the authority of the Mohawk Council of Kanesatake and in collaboration of the Kanehsatà:ke Education Center. Under the direct supervision of the Special Education Coordinator, the Special Education Technician will work in collaboration with the school psychologist, teachers, and other professionals in developing and applying special education techniques, methods, and programs to students with learning, emotional, behavioral, and or social difficulties. The Special Education Technician will provide direct academic support and behavioral intervention to students with special needs attending the Kanesatake schools under the supervision of the Special Education Coordinator.

*\* Job Description Available Upon Request*

### **Prerequisites**

1. A diploma of college studies (DEC) in special care counseling or an attestation of studies related in a field recognized as equivalent by the competent authority.
2. At least 2 years' experience working with students with special needs.
3. Previous work experience with students in an educational setting would be a definite asset.
4. Expertise in the use and interpretation of assessment tools used to evaluate students with special needs.
5. Excellent interpersonal communication skills and competence in conflict resolution.
6. Excellent team building and organization skills instead.
7. Knowledge of Kanien'keha:ka people, culture and history would be beneficial.
8. Excellent written and verbal communication skills in English. Kanien'keha and French are considered an asset.
9. Valid driver's license and access to a vehicle.
10. Crisis prevention, CPR is an asset or willingness to take courses.

**Salary:** According to the Quebec Treasury Board Salary Scales.

**Start Date: August 2024**

**Probation Period:** The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period. Following the probation period, a performance evaluation will be conducted and upon successful completion, a confirmation of employment will be provided.

**Applications:** All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **May 10, 2024**, to the attention of:

**Human Resources**  
**Mohawk Council of Kanesatake**  
**681 Ste-Philomene**  
**Kanesatake, Quebec, J0N1E0**  
[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

- **Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.**
- **Candidates must agree to undergo a Criminal Background Check.**
- **Priority given to Indigenous candidates.**





# Conseil Mohawk de Kanesatake

## Offre d'emploi

**Position:** Technicien en éducation spéciale **Département:** Centre d'éducation Kanehsatà:ke

**Type de poste:** Base contractuelle – Période déterminée

### Sphère d'activités

Sous l'autorité du Conseil Mohawk de Kanesatake et de concertation avec le Centre d'éducation Kanehsatà:ke. Sous la supervision immédiate du coordinateur de l'éducation spécialisée, le technicien en éducation spécialisée travaille de concert avec le psychologue de l'école, les enseignants, et autres professionnels afin de développer et appliquer des techniques en éducation spécialisée, des méthodes et programmes pour les étudiants qui ont des difficultés d'apprentissages, émotionnelles, comportementales ou sociales. Le technicien en éducation spécialisée apporte un support académique et d'intervention comportementale aux étudiants avec des besoins spéciaux qui fréquentent les écoles de Kanesatake.

\* *Description de tâches disponible sur demande*

### Prérequis

1. Diplôme d'études collégiales (DEC) en counselling pour soins spécialisés ou alors une attestation d'études dans un domaine connexe reconnu comme équivalent par une autorité compétente.
2. Au moins 2 années d'expérience à travailler avec des étudiants avec des besoins spéciaux.
3. Expérience de travail avec des étudiants dans un environnement éducationnel est un atout.
4. Expertise dans l'usage et l'interprétation des outils d'évaluation utilisés pour les étudiants avec des besoins spéciaux.
5. Posséder d'excellente compétences en communication interpersonnelle et de compétence en résolution de conflit.
6. Posséder d'excellentes compétences en développement d'esprit d'équipe et organisationnelles.
7. Une connaissance du peuple Kanien'keha:ka, sa culture et son histoire serait bénéfique.
8. Posséder d'excellentes compétences écrites et verbales en communication en anglais. Kanien'keha et français un atout.
9. Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
10. Compétences en prévention de crise et RCR sont des atouts, ou disponible à suivre une formation.

**Salaire:** Selon les échelles salariales du Secrétariat du Trésor du Québec.

**Début:** Août 2024

**Période de probation:** Le candidat sélectionné sera sujet à une période de probation de six (6) mois. Suivant cette période de probation, une évaluation du rendement sera effectuée et si complétée avec succès, une confirmation d'emploi sera émise.

**Applications :** Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation, curriculum vitae, et copies de diplômes au plus tard le **10 mai, 2024**, à l'attention de:

**Ressources Humaines**  
**Conseil Mohawk de Kanesatake**  
**681 Ste-Philomene**  
**Kanesatake, Quebec J0N 1E0**  
[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

- *Seulement les candidats qui rencontrent les exigences seront contactés pour une entrevue.*
- *Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents judiciaire.*
- *La priorité sera donnée aux candidats d'origine autochtones.*



Centre d'éducation de Kanehsatà:ke