



Mohawk Council of Kanesatake

Job Opportunity

Position: Occupational Therapist

Department: Kanehsatà:ke Education Center

Nature of the job: Contractual Basis - Determinate Period

Field of Activities

Under the authority of the Mohawk Council of Kanesatake and in collaboration with the Kanehsatà:ke Education Center. Under the direct supervision of the Special Education Coordinator, the Occupational Therapist encompasses, in particular, responsibility for screening and evaluating the functional skills of students experiencing physical, psychomotor difficulties and developing and implementing an occupational therapy treatment and intervention plan for students so as to develop, restore or maintain their skills, compensate for their disabilities, minimize handicap situations and adapt their environment to foster their optimal autonomy and help students pursue their educational path.

** Job Description Available Upon Request*

Prerequisites

1. Master's degree in Occupational Therapy
2. Be a member in good standing of the OEQ (Ordre des Ergotherapeutes du Quebec)
3. Capable of keeping up with the demands of working with young children and adolescents.
4. Ability to work independently and in a team setting
5. Demonstrate effective organizational and time management skills
6. To be able to collaborate with others to effectively serve all clients
7. Be able to work in English; French and Mohawk are an asset.
8. Ability to maintain confidentiality
9. Expertise in the use and interpretation of assessment tools used to evaluate students with special needs.
10. Excellent interpersonal communication skills and competence in conflict resolution
11. Excellent team building and organization skills instead
12. Knowledge of Kanien'keha:ka people, culture and history would be beneficial.
13. Excellent written and verbal communication skills in English. Kanien'keha and French are considered an asset.
14. Valid driver's license and access to a vehicle.
15. Crisis prevention, CPR is an asset or willingness to take courses

Salary: According to the Quebec Treasury Board Salary Scales

Start Date: August 2024

Probation Period: The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period. Following the probation period, a performance evaluation will be conducted and upon successful completion, a confirmation of employment will be provided.

Applications: All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **May 10, 2024** to the attention of

Human Resources
Mohawk Council of Kanesatake
681 Ste-Philomene,
Kanesatake, Quebec, J0N1E0
humanresources@kanesatake.ca

- Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.
- Candidates must agree to undergo a Criminal Background Check.
- Priority given to Indigenous candidates.





Conseil Mohawk de Kanesatake

Offre d'emploi

Position: Ergothérapeute

Département: Centre d'éducation Kanesatake

Type du poste: Base contractuelle sur une période déterminée

Sphère d'activités:

Sous l'autorité du Conseil Mohawk de Kanesatake de concertation avec le Centre d'éducation de Kanesatake. Sous la supervision immédiate du coordinateur de l'éducation spéciale, les responsabilités de l'ergothérapeute englobent en particulier le dépistage et l'évaluation des habilités fonctionnelles des étudiants qui rencontrent des difficultés physiques et psychomotrices; afin de développer et instaurer un plan d'intervention pour ces étudiants, afin qu'ils développent, recouvrent ou maintiennent leurs habilités, pour pallier à leurs déficiences et diminuer les situations d'handicaps pour mieux s'adapter à leur environnement dans le but de promouvoir une autonomie optimale et faciliter leur éducation.

** Description de tâches disponible sur demande*

Prérequis

1. Maîtrise en ergothérapie
2. Être un membre en règle de OEQ (Ordre des Ergothérapeutes du Québec).
3. Capable de répondre aux demandes de jeunes enfants et d'adolescents.
4. Capacité de travailler de façon indépendante et en équipe.
5. Faire preuve de capacités organisationnelles et de gestion du temps.
6. Capable de coopération avec les collègues, afin de bien servir les clients.
7. Capable de travailler en anglais; mohawk et français, des atouts.
8. Capable de maintenir la confidentialité.
9. Expertise dans l'usage et l'interprétation des outils d'évaluation utilisés pour les étudiants avec des besoins spéciaux.
10. Posséder d'excellente compétences en communication interpersonnelle et de compétence en résolution de conflit.
11. Posséder d'excellentes compétences en développement d'esprit d'équipe.
12. Une connaissance du peuple Kanien'keha:ka, sa culture et son histoire serait bénéfique.
13. Compétences en prévention de crise et RCR sont des atouts, ou disponible à suivre une formation.

Salaire: Selon les échelles salariales du Secrétariat du Trésor du Québec.

Début: Août 2024

Période de probation: Le candidat sélectionné sera sujet à une période de probation de six (6) mois. Suivant cette période de probation, une évaluation du rendement sera effectuée et si complétée avec succès, une confirmation d'emploi sera émise.

Applications : Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation, curriculum vitae, et copies de diplômes au plus tard le **10 mai, 2024**, à l'attention de:

Ressources Humaines
Conseil Mohawk de Kanesatake
681 Ste-Philomene
Kanesatake, Quebec J0N 1E0
humanresources@kanesatake.ca

- *Seulement les candidats qui rencontrent les exigences seront contactés pour une entrevue.*
- *Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires.*
- *La priorité sera donnée aux candidats d'origine autochtones.*



Centre d'éducation de Kaneshatà:ke